



Handwritten signature/initials

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 374 / 2565

ถึง นาวี ก้อปี้ เฮ้าส์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4339900002083

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ QUO-130/64...ลงวันที่...13..เดือน...ธันวาคม ...พ.ศ....2564....
 ส่งมอบ ณ ..กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล...โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มการประชุมคณะกรรมการ	20 เล่ม	500.00	10,000.00
	บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ 12/2565			-
	- จำนวน 20 เล่ม เล่มละ 900 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.45 สตางค์			
	ใช้กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม			
	- กระดาษปกสี ใสแผ่นใส และเข้าเล่มโดยใช้กระดาษกึ่ง			
	ราคาต่อหน่วย เล่มละ 95 บาท			
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	10,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	700.00
ตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,700.00

เงื่อนไข

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง คือภายในวันที่ 22 ธ.ค. 2564 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) *Handwritten signature* ผู้รับใบสั่ง
 (. นายพลเชษฐ์ สอดศรี .)

(ลงชื่อ) *Handwritten signature* ผู้จัดทำใบสั่ง
 (นางสาวสุกัญญา บุญอาจ)
 เจ้าหน้าที่

วันที่ 17 ธ.ค. 2564

(ลงชื่อ) *Handwritten signature* ผู้ว่าจ้าง
 (นางสาวไพพร ปาริโง)
 ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ) *Handwritten signature* ผู้รับจ้าง
 (. นายพลเชษฐ์ สอดศรี .)
 ตำแหน่ง.....



ขอบเขตของงานจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม

๑. ความเป็นมา

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๔๘๗๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๕๖๒,๒๙๖.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยงบดำเนินงาน ๒๔,๓๔๔,๔๓๔.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคาร ๑ ห้องที่ ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

๓. ขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑.	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔	๒๐ เล่ม
	มีรายละเอียดดังนี้	
	- จำนวน ๒๐ เล่ม เล่มละ ๙๐๐ แผ่น	
	ใช้กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	
	- กระดาษปกสี ใสแผ่นใส และเข้าเล่มโดยใช้กระดาษ	

๔. สถานที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง จำนวน ๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

นางสาว สว่างใจ

นายชัชวาลย์ สอนศรี
นายชัชวาลย์ สอนศรี



๗. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินค่าจัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐ เล่ม ครั้งเดียวหลังจากส่งมอบครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

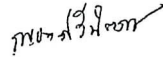
๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้าง

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้กำหนดขอบเขตของงาน



(นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


นายพลชนะชัย สัจจศรี

